

台灣電力股份有限公司  
管 理 費 用 說 明  
中華民國 106 年度

一、用人費用：

(一)正式員額薪資：編列 703,304 千元，其中：

- 1.董監事報酬：董事及獨立董事 15 人，依規定標準核實編列 4,695 千元。
- 2.職員薪金：依照經濟部所屬各事業機構單一薪制規定之標準，共編列 593,301 千元。
- 3.工員工資：依照經濟部所屬各事業機構單一薪制規定之標準，共編列 105,308 千元。

(二)超時工作報酬：總處大樓中央控制室及電腦機房等經常逾時輪值，支給值班誤餐費及一般辦公場所之值班費，計編 343 千元；至因辦理臨時事務或急要工作暨以有限人力配合業務增加所需之加班，嚴加撙節編列 3,069 千元；不休假加班費按平均員工每日薪資及預計不休假加班天數估編 39,524 千元，共計 42,936 千元。

(三)津貼：編列 5,325 千元，其中：

- 1.領班津貼：本公司從事支援電力危險工作帶班人員奉經濟部經(78)人字第 064669 號函規定，核准發給工安責任加給，共計編列 36 千元。
- 2.僻地津貼：按實際在僻地從事支援工作員工，依照經濟部經(80)人字第 007946 號及經(81)人字第 091572 號函規定編 14 千元。
- 3.其他津貼：共計編列 5,275 千元，其項目包括：
  - (1)本公司為撙節用人，凡工作人員兼任公務車駕駛人員，奉經濟部經(78)人字第 064669 號函核准發給兼任公務車駕駛加給，計編 28 千元。
  - (2)澳洲辦事處人員之國外差旅津貼等，計編 5,247 千元。

(四)獎金：編列 181,230 千元，其中：

- 1.績效獎金：依經濟部訂頒「經濟部所屬事業經營績效獎金實施要

台灣電力股份有限公司  
管 理 費 用 說 明

中華民國 106 年度

點」規定，經衡酌經營狀況、用人費負擔情形及調整政策因素後之淨利等，在「公營事業機構員工待遇授權訂定基本原則」所定用人費用限額內，共編列 1.2 個月薪給總額之績效獎金，計編 67,955 千元。

2. 考核獎金：依經濟部訂頒「經濟部所屬事業經營績效獎金實施要點」規定，按 2 個月薪給總額編列考核獎金，計編 113,257 千元。

3. 其他獎金：獎勵金依「經濟部所屬事業機構職員服務獎章(或工員紀念章)及獎勵金發給處理原則」(經濟部 101 年 3 月 12 日經人字第 10103656730 號函)編列 18 千元。

(五) 退休及卹償金：編列 74,562 千元，其中：

1. 退休及離職金：依「經濟部所屬事業人員退休、撫卹及資遣辦法」、勞動基準法、勞工退休金條例、公教人員保險法及國際會計準則第 19 號，編列職員退休金 60,989 千元及工員退休金 7,283 千元，共計 68,272 千元。

2. 卹償金：依「經濟部所屬事業人員退休、撫卹及資遣辦法」及「台灣電力股份有限公司員工因公傷殘死亡慰問金發給要點」，估列卹償金 6,290 千元。

(六) 資遣費：編列 179 千元，其中：

1. 職員資遣費：預計資遣職員依規定給付之資遣費，估列 148 千元。

2. 工員資遣費：預計資遣工員依規定給付之資遣費，估列 31 千元。

(七) 福利費：編列 100,247 千元，其中：

1. 分擔員工保險費：按政府規定之公教人員保險法、勞工保險條例及全民健康保險法估算，職員保險費 16,383 千元，工員保險費 6,850 千元，職員及其眷屬全民健保費 18,976 千元，工員及其眷屬全民健保費 7,529 千元，另依「全民健康保險扣取及繳納補充保險費辦法」，按補充保險費率 1.91%，編列 3,427 千元，共編列 53,165 千元。

2. 傷病醫藥費：依營業基金預算共同項目編列標準，按員工 704 人，

台灣電力股份有限公司  
管 理 費 用 說 明  
中華民國 106 年度

每人 350 元計算，並參酌實際需要，估列 243 千元；一般健康檢查編列 1,608 千元，共編列 1,851 千元。

3. 提撥福利金：按職工福利金條例規定，以營業收入(扣除政府補助收入)之萬分之十一及下腳變賣收入之百分之四十計算攤列 19,050 千元。

4. 體育活動費：依營業基金預算共同項目編列標準按員工 704 人，每人 600 元計算，並參酌實際需要，編列 401 千元；另編列球隊訓練比賽經費 19,062 千元，共編列 19,463 千元。

5. 其他福利費計編列 6,718 千元：

(1) 依據經濟部 100 年 4 月 28 日經人字第 10003606810 號函，估編休假補助費 4,455 千元。

(2) 依行政院頒「行政院修正退休人員照護事項」令、「台灣電力股份有限公司照護退休人員及因公死亡員工遺族致送金額標準表」及「早期退休支領一次退休金生活特別困難之退休公教人員發給年節特別照護金作業要點」等規定支付之三節慰問金、早期退休支領一次退休金生活特別困難之退休人員三節特別濟助金及月退休金等，依國際會計準則第 19 號規定精算，估編退休福利費 367 千元。

(3) 因公傷殘離職員工、因公亡故員工遺屬及退休人員之照護費及慰問因公死亡遺屬等計編列 1,896 千元。

(八) 提繳費：依「積欠工資墊償基金提繳及墊償管理辦法」之規定比率編列提繳工資墊償費用 22 千元。

**二、服務費用：**

(一) 水電費：編列 1,337 千元，其中：

1. 其他場所電費：非屬內部用電轉撥計價之電費，估計需 510 千元。

2. 工作場所水費：係管理單位辦公場所自來水費，按實際需要估列 453 千元。

3. 煤氣費：係管理單位辦公場所所需煤氣費，按實際需要估列 374

台灣電力股份有限公司  
管 理 費 用 說 明  
中華民國 106 年度

千元。

(二)郵電費：參酌實際需要情形編列 5,181 千元，其中郵費 660 千元，電話費 2,156 千元，數據通信費 2,365 千元。

(三)旅運費：編列 16,426 千元，其中：

1. 台澎金馬地區旅費：配合公司業務需要出差、外勤執行工作及員工調動等，參酌實際需要編列 9,947 千元。
2. 大陸地區旅費：配合公司業務需要，高階主管赴大陸地區參加國際會議等，參酌實際需要編列 177 千元。
3. 國外旅費：為提升知識、技能等需要，派員出國開會、洽公、考察及實習，與澳洲辦事處人員國外旅費，依實需估編 5,795 千元。
4. 貨物運費：係物品之搬運費，依業務需要估列 507 千元。

(四)印刷裝訂與廣告費：編列 16,355 千元，其中：

1. 印刷及裝訂費：依業務實際需要編列 7,450 千元。
2. 公告費：係本公司各項業務公告費，經參酌實際需要情形估列 10 千元。
3. 業務宣導費：係本公司為加強用戶服務、宣導各項業務及辦理「源」雜誌等，經參酌實際需要情形估列 8,895 千元。

(五)修理保養與保固費：係總管理處及澳洲辦事處之房屋建築、車輛、電信及辦公設備等維護費，依實需編列 21,111 千元；其他機械及設備修護費 1,871 千元，共編列 22,982 千元。

(六)保險費：依實需共編列 1,551 千元，明細內容如下：

1. 一般房屋保險費：依實需編列 835 千元。
2. 機械及設備保險費：依實需編列 390 千元。
3. 交通及運輸設備保險費：依實際需要編列 2 千元。
4. 什項設備保險費：依實需編列 9 千元。
5. 責任保險費：依實需編列 315 千元。

台灣電力股份有限公司  
管 理 費 用 說 明  
中華民國 106 年度

(七)棧儲、包裝代理及加工費：編列 336,979 千元，其中：

- 1.代理費：委託外界辦理本公司一般股務事宜，編列 2,152 千元。
- 2.外包費：因業務需要編列勞務性工作外包費 16,605 千元。
- 3.佣金、匯費及手續費：依實需編列發行有擔保公司債之保證費 316,612 千元、信用評等費 1,110 千元及債券上櫃年費 500 千元，共計 318,222 千元。

(八)專業服務費：編列 63,588 千元，其中：

- 1.會計師及精算師公費：配合業務需要，按實需編列會計師公費 6,294 千元(含澳洲辦事處 2,040 千元)。
- 2.法律事務費：配合業務需要，按實需編列法律事務費 4,752 千元。
- 3.工程及管理諮詢服務費：委託外界機構辦理財務、會計、人事及企劃等管理工作專業諮詢等所需費用，編列 12,581 千元。
- 4.講課鐘點及稿費：辦理學術演講之演講費等，估列 4,442 千元。
- 5.委託調查研究費：委託外界代為辦理台電公司清廉度民意調查等，所需費用編列 200 千元。
- 6.委託檢驗試驗費：委託外界代為辦理工安檢驗試驗等，其費用估列 101 千元。
- 7.電腦軟體服務費：辦理財務、會計、人事等資訊應用之電腦程式，需要租用或購買與委託外界設計之 1 萬元以下或使用年限在 2 年以內之電腦軟體，按實需估列 14,722 千元；另為業務需要，委託外界維護、修改現有電腦軟體，計估列 14,006 千元，共計編列 28,728 千元。
- 8.保警及保全費用：委託保全公司辦理保全服務費用編列 6,490 千元。

(九)公共關係費：配合業務需要編列 3,968 千元。

台灣電力股份有限公司  
管 理 費 用 說 明  
中華民國 106 年度

**三、材料及用品費：**

(一)使用材料費：編列 851 千元，其中：

1. 物料：依照實際需要估 525 千元。
2. 汽油及其他用油：依照各種車輛數，參酌營業基金預算共同項目編列標準訂頒車輛耗油標準計算及業務需要，編列汽油 325 千元及其他用油 1 千元，共計 326 千元。

(二)用品消耗：編列 37,025 千元，其中：

1. 辦公用品：本項包括辦公文具、什項購置等，配合業務需要編列 2,234 千元。
2. 報章雜誌：配合業務需要，訂購與業務有關期刊、書報等，計編列 2,530 千元。
3. 服裝：本公司辦公室、宿舍、守衛、服務生等人員，上班均穿著工作服，製發工作服每套需 2,500 元，經依實需套數 6 套計算，計需 15 千元。
4. 其他：依據業務需要編列 32,246 千元。

**四、租金與利息：**

(一)地租及水租：因業務需要向外界租用土地，計編列一般土地租金 2 千元。

(二)房租：配合業務需要編列澳洲辦事處租用辦公場所租金，計需 874 千元。

(三)機器租金：辦理財務、會計、人事等資訊應用需要租用電子計算機，其租金及使用費計編列 957 千元。

(四)交通及運輸設備租金：編列 764 千元，其中：

1. 車租：配合業務需要編列 615 千元。
2. 電信設備租金：配合業務需要，裝設防情、警鈴及保全專線等通

台灣電力股份有限公司  
管 理 費 用 說 明  
中華民國 106 年度

訊設備及其使用費等，依實需編列 149 千元。

(五)什項設備租金：本公司為配合業務需要，租用會議場地及各種設備如保險箱等所需租金，共編列 168 千元。

**五、折舊、折耗及攤銷：**

(一)折舊：本年度折舊預算之編列，屬 104 年度以前取得資產部分，依既有資產平均折舊率 3.67% 提列；105、106 年度新增資產部分按各類資產之折舊率提列，共計 66,348 千元。

(二)攤銷：編列攤銷電腦軟體 17,645 千元，係 1 萬元以上且使用年限在 2 年以上之電腦軟體依耐用年限分攤之數。

**六、稅捐與規費：**

(一)土地稅：參酌最近公告地價及稅率計列 100,595 千元。

(二)房屋稅：依房屋及現行稅率計列 11,559 千元。

(三)消費與行為稅：編列 238,636 千元，其中：

1.營業稅：因 103 年起由農委會負擔農業動力用電減免優惠金額之十分之一，造成部分進項稅額不得扣抵銷項稅額，增加營業稅，經參酌以往年度實績，編列營業稅 238,000 千元。

2.印花稅：依照業務需要及現行稅率編列 512 千元。

3.使用牌照稅：依現行稅率按車輛數計算編列 124 千元。

(四)規費：編列 2,877 千元，其中：

1.行政規費：本公司繳納電力通信頻率使用費及部分業務需向政府機構洽辦，其所需之行政規費計編列 2,776 千元。

2.汽車燃料使用費：按車輛數及現行費率計列 95 千元。

3.空氣污染防制費：係依環保署訂頒「空氣污染防制費收費辦法」，配合各單位施工等繳交地方政府之空氣污染防制費計編列 6 千元。

台灣電力股份有限公司  
管 理 費 用 說 明  
中華民國 106 年度

**七、會費捐助與分攤：**

(一)會費：編列 2,278 千元，其中：

1. 國際組織會費：參加國際電力研究資料交換組織等國際性組織會費，共編列 479 千元。
2. 學術團體會費：參加中華民國品質協會等團體會費，共編列 1,798 千元。
3. 職業團體會費：參加中華民國環境檢驗測定商業同業公會之會費，編列 1 千元。

(二)捐助：編列 10,390 千元，其中：

1. 公益支出：辦理促進電力建設各項公益回饋，共編列睦鄰費用 270 千元。上述經費實際之運用，需依本公司睦鄰工作要點規定辦理。
2. 捐助國內團體：為促進與各縣市總工會間之和諧、配合關係及減緩電力建設之阻力，捐助各縣市總工會、台灣電力工會及中華民國電力退休人員協進會，共編列 10,120 千元。

(三)分攤：分攤部屬業務經費及公司治理評鑑委辦經費等，共編列 1,260 千元。